Приложение №2 к Тендерной документации

**Техническая спецификация**

**по работам комплексного обслуживания зданий ГЦТ «Астанателеком» на 2015 год**

**Перечень видов работ при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений ГЦТ «Астанателеком»**

1. Выполнять ремонтные работы, ревизию и утепление оконных блоков и проемов, изготовленных из пластика, металла и дерева.
2. Осуществлять ремонтные работы, ревизию и утепление дверных блоков и проемов, изготовленных из пластика, дерева и металла.
3. Проводить ремонтные работы отдельных участков кровель, парапетов входных групп и ограждений территории.
4. Ремонтировать покрытия лестничных маршей и перил из различных видов материала.
5. Осуществлять профилактический и заявочный ремонт офисной мебели.
6. Проводить столярные и плотницкие работы при изготовлении стеллажей, коробов, ремонте замков и т.д.
7. Выполнять монтаж, демонтаж настенных и потолочных приборов (телевизоры, экраны, проектор, зеркала, картины, карты, часы, полочки, приборы в сан узлах и т.д.), а также проводить ремонт и установку напольных покрытий (соты, ковровые покрытия).
8. Осуществлять работы по монтажу, демонтажу стендов, мониторов, картин и др.;
9. Проводить ремонтные работы отдельных участков фасадов из кирпича, керамической плитки, алюкобонда и других современных материалов.
10. Производить частичный ремонт дорожных покрытий – брусчатки, поребриков, бордюров.
11. Наличие квалифицированных специалистов по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, офисной мебели (предоставить подтверждающие документы: удостоверение, сертификат и т.д.).
12. Наличие грузопассажирского автотранспорта и специальной техники (автокран-1ед, автовышка-1ед, газель грузовая-1-ед, компрессор и самосвал-1ед) с предоставлением подтверждения собственности или заключенного договора аренды на автотранспорт с копией технических паспортов (предоставить подтверждающие документы к тендерной заявке).
13. Все расходные материалы, инструменты, оборудование, спецодежда c логотипом обслуживающей организации обеспечиваются обслуживающей организацией, средства индивидуальной защиты, транспортное обеспечение необходимые при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений обеспечиваются обслуживающей организацией;
14. При организации новых рабочих мест, перемещении мебели и приеме-выдаче ТМЦ, а также по указанию ЦЭХО при производственной необходимости выполнять погрузочно-разгрузочные работы.

**Порядок работы при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений ГЦТ «Астанателеком»**

1. Назначить приказом ответственное лицо из числа инженерно – технических работников обслуживающей компании, для обеспечения взаимодействия с ГЦТ «Астанателеком» и оперативного решения возникших проблем, а также сохранности оборудования. Также еженедельно предоставлять график дежурства ответственных лиц по объектам ГЦТ «Астанателеком».
2. Исполнять работы по ремонту и утеплению оконных, деревянных блоков и проемов согласно ежемесячных графиков производства работ, составленных в результате визуального осмотра работниками обслуживающей организации, а также поступивших от структурных подразделений ГЦТ «Астанателеком» заявок и согласованных с Центром эксплуатационно-хозяйственного обеспечения (далее - ЦЭХО) в письменном виде.
3. Обеспечить исполнение работ по ремонту отдельных участков кровель, парапетов входных групп, ограждений лестничных маршей производить согласно ежемесячных графиков производства работ, составленных в результате визуального осмотра работниками обслуживающей организации и согласованных с ЦЭХО ГЦТ «Астанателеком».
4. Выполнять постоянно профилактический и заявочный ремонт офисной мебели, на основании поручений от ЦЭХО, а также обеспечивать работников расходными материалами, инструментом и автотранспортом.
5. Выполнять по мере поступления заявок от ЦЭХО, по заделке отверстий после монтажных-демонтажных работ, также производство работ по изготовлению стеллажей, коробов, ремонту замков, монтажу, демонтажу настенных приборов, стендов и т.д., со сроком исполнения от 1-го до 3-х дней с момента поступления заявки в зависимости от сложности видов работ.
6. Производить ремонтные работы по фасадам зданий и сооружений и дорожным покрытиям территории ГЦТ «Астанателеком», при выявлении дефектов после производства строительно–монтажных работ и в других случаях, по указанию ЦЭХО.
7. Предоставлять персонал не менее 15 человек, прошедший обучение (предоставить подтверждающие документы к тендерной заявке: электронные копии удостоверений, сертификатов и т.д.), при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений.
8. Обеспечить безопасное производство работ в соответствии с правилами ОТ и ТБ во избежание нанесения ущерба имуществу ГЦТ «Астанателеком»;
9. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда возлагается на Поставщика услуги.
10. Предоставлять в распоряжение специалиста ЦЭХО работников обслуживающей организации, имеющих навыки обращения с диспенцерами, при распределении и установке бутилированной воды, ежедневно по мере необходимости.
11. Предоставлять работников соответствующей квалификации (плотник не менее 6 человек, а в случае выполнения срочного задания довести до 10 человек, облицовочник - плиточник – 2 (два) человека, штукатур-маляр -1 (один) чел., грузчик - 6 (шесть) чел., в количестве затребованном представителями ГЦТ « Астанателеком» (предоставить подтверждающие документы к тендерной заявке: электронные копии удостоверений, сертификатов и т.д.).
12. Осуществлять распределение и установку бутилированной воды в диспенсерах на объектах ГЦТ «Астанателеком».
13. Помещения ГЦТ «Астанателеком» являются категорированными, с категорией «С». Для обеспечения безопасности объектов ГЦТ «Астанателеком» и поддержания общественного порядка, недопущения хищения и уничтожения финансовых, материально-технических средств и имущества, предотвращения террористических актов и других противоправных действий, Поставщику необходимо:
14. *предоставить адресную справку с ЦОНА на специалистов;*
15. *предоставить копии трудовых договоров заключенных между работодателем и работником;*

**Примечание:**

Выполняемые работы должны осуществляться согласно действующих норм и нормативов, исполнитель должен иметь в штате достаточное количество квалифицированных сотрудников (**приложить к тендерной заявке утвержденное штатное расписание, копии трудовых договоров, адресные справки на каждого работника**) для комплексного обслуживания зданий.

Исполнитель должен обеспечить персонал спецодеждой. Спецодежда должна быть аккуратной и эстетичной, выполнена в единой цветовой гамме, допускается нанесение символики организации. Внешний вид одежды должен соответствовать профессиональному стилю работника, оказывающему услуги в данной сфере.

**Генеральный директор  
ГЦТ «Астанателеком» Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Куанышбеков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**