Приложение №2 к Тендерной документации

**Техническая спецификация**

**по обслуживанию системы климатехники ГЦТ « Астанателеком» на 2015 год**

**Перечень видов работ по обслуживанию и эксплуатации системы климатехники не технологических помещений на объектах ГЦТ « Астанателеком», согласно приложения № 1 к технической спецификации:**

1. Проводить работы по отключению и запуску систем кондиционирования и вентилирования, тепловых завес конвекторов, обогревателей и обогрева антиобледенительной системы на объектах ГЦТ «Астанателеком».
2. Осуществлять испытание систем кондиционирования и вентилирования на объектах ГЦТ «Астанателеком».
3. Проводить работы по монтажу, демонтажу систем кондиционирования, вентилирования (наружные и внутренние блоки).
4. Проводить работы по монтажу, демонтажу тепловых завес, электрических конвекторов и обогревателей.
5. Осуществлять заправку наружных блоков кондиционеров фреоном.
6. Для обеспечения температурного режима в помещениях Агентства №1 (ул. Ауэзова,16), ЦРС (АТС -33, ул. Абая,26), АТК (ул.Сауран 12/1), производить ежедневную регулировку системы вентилирования и кондиционирования.
7. Проводить ремонтные работы по вышедшим из строя кондиционерам с заменой отдельных узлов и запчастей, воздуховодов.
8. Осуществлять выдачу и сбор пультов управления от кондиционеров СП ГЦТ «Астанателеком» с регистрацией в специальном журнале.
9. Проводить ревизию и ремонт тепловых завес, конвекторных обогревателей, масляных и электрических обогревателей, бытовых электрических приборов.
10. Оперативно устранять аварии по оборудованию климатехники не технологических помещений в ГЦТ «Астанателеком» (добраться до места в течении 30 минут).
11. Проводить обучение персонала ГЦТ «Астанателеком» и сотрудников службы охраны обслуживающей организации, посредством выдачи руководства и памяток по эксплуатации оборудования климатехники и проведением практических занятий.
12. Наличие квалифицированных специалистов не менее 7-х человек по обслуживанию системы климатехники (предоставить подтверждающие документы к тендерной заявке: электронные копии дипломов, сертификатов и т.д.).
13. Наличие грузо-пассажирского автотранспорта и специальной техники (автокран, автовышка) (предоставить подтверждающие документы к тендерной заявке).

**Порядок работ при обслуживании и эксплуатации системы климатехники не технологических помещений на объектах ГЦТ «Астанателеком»**

1. Проводить ревизию систем кондиционирования два раза в год (при запуске на весенне-летний период и консервации на зимний период), предоставлять акты по итогам ревизии вышеназванных систем, также предоставить график вышеназванных работ в Центр эксплуатационно-хозяйственного обеспечения (далее - ЦЭХО).
2. Проводить ревизию и ремонт конвекторов, масляных и электрических обогревателей, тепловых завес, обогреве водостоков при подготовке к работе в зимний период для выявления неполадок и своевременного их устранения, предоставлять акты по выявлению либо отсутствию сбоев в работе.
3. Выполнять отключение и включение системы вентилирования и кондиционирования согласно требованиям инструкций по эксплуатации данного оборудования, также предоставляется график согласованный с ЦЭХО.
4. Проводить испытание и ремонт оборудования системы климатехники не технологических помещений с оформлением соответствующих актов в сроки, указанные ЦЭХО ГЦТ «Астанателеком».
5. Производить регулировку системы вентилирования и кондиционирования для обеспечения температурного режима в помещениях Агентства № 1 (ул. Ауэзова,16), ЦРС (АТС -33, ул. Абая, 26) и здание АТК (ул. Сауран 12/1) производится постоянно при ежедневном обходе помещений, периодичностью каждые 30 минут;
6. Все расходные материалы, инструменты, оборудование, спецодежда, средства индивидуальной защиты, транспортное обеспечение необходимые при обслуживании и эксплуатации климатехники не технологических помещений, обеспечиваются обслуживающей организацией.
7. При необходимости выполнения работ по обслуживанию и эксплуатации климатехники не технологических помещений субподрядным способом, данный вид работ согласовывается с ЦЭХО ГЦТ «Астанателеком» в письменном виде.
8. Назначить приказом ответственное лицо из числа инженерно – технических работников обслуживающей компании, для обеспечения взаимодействия с ГЦТ «Астанателеком» и оперативного устранения аварий, а также сохранности оборудования. Также еженедельно предоставлять график дежурства ответственных лиц по объектам ГЦТ «Астанателеком».
9. Еженедельно предоставлять график работ по проведению профилактических мероприятий по обслуживанию системы климатехники.
10. Обеспечить круглосуточное дежурство климатехника в здании АТК (ул. Сауран 12/1), а в здании Агентства № 1 (ул. Ауэзова 16) и ЦРС (АТС-33, пр. Абая 26) осуществлять дневное дежурство с 08.00 до 19.00 часов ежедневно.
11. Помещения ГЦТ «Астанателеком» являются категорированными, с категорией «С». Для обеспечения безопасности объектов ГЦТ «Астанателеком» и поддержания общественного порядка, недопущения хищения и уничтожения финансовых, материально-технических средств и имущества, предотвращения террористических актов и других противоправных действий, Поставщику необходимо:
12. *предоставить адресную справку с ЦОНА на специалистов;*
13. *предоставить копии трудовых договоров заключенных между работодателем и работником;*

**Перечень обслуживаемого оборудования климатехники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование оборудовании** | **Количество (штук)** |
| 1 | Приточно-вытяжной агрегат П1В1VS-40-R-PH | 2 |
| 2 | Автоматика АР-34 | 1 |
| 3 | Кондиционеры всего | 192 |
|  | в т.ч. а) кондиционеры настенные | 158 |
|  | б) кондиционеры кассетно-потолочные | 12 |
|  | в) кондиционеры напольные | 7 |
|  | г) кондиционеры канальные | 13 |
|  | д) кондиционер мобильный | 1 |
| 4 | Система кондицион. и теплоснаб. в зд.АТК,ул.Сауран | 1 |
| 5 | Чиллер LPKA-100 RMB/372.6 кВт | 3 |
| 6 | Завесы тепловые | 40 |
| 7 | Конвекторы | 64 |
| 8 | Маслянные обогреватели | 50 |

**Примечание:**

Выполняемые работы должны осуществляться согласно действующих норм и нормативов, исполнитель должен иметь в штате достаточное количество квалифицированных сотрудников (**приложить к тендерной заявке утвержденное штатное расписание, копии трудовых договоров, адресные справки с ЦОНа на каждого работника**) для обслуживания системы климатехники.

Исполнитель должен обеспечить персонал спецодеждой. Спецодежда должна быть аккуратной и эстетичной, выполнена в единой цветовой гамме, допускается нанесение символики организации. Внешний вид одежды должен соответствовать профессиональному стилю работника, оказывающему услуги в данной сфере.

**Генеральный директор  
ГЦТ «Астанателеком» Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Куанышбеков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**